



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4489792 del 1 de febrero 2023

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** VANESSA PAOLA MARTÍNEZ CONTRERAS

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** CC 1045742033

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA AMBIENTAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
- Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
- Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).
- Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.
- Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.
- Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** SABANALARGA, ATLANTICO – CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL CEDAGRO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses Y 16 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 de febrero de 2023

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 16 de diciembre de 2023



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** A partir del 01 de febrero hasta el 16 de diciembre de 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezar a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE \$(34.760.000)

**SUPERVISOR:** ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** C.C. 72.213.859

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI\_\_\_ NO\_\_X\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$34.760.000 |
| Valor Ejecutado                               | \$34.760.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$.....      |
| Saldo a liberar                               | \$ .....     |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizó informes mensuales y entregó soportes solicitados de la ejecución de los procesos formativos en las fechas estipuladas.    |
| Impartir formación profesional integral en las fichas de Monitoreo Ambiental 2476672, 2476659, 2473048, 2695131, 2695197, 2709223. |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la inducción a la formación profesional integral de los aprendices de formación titulada del tercer trimestre de la vigencia 2023                                                                                                                                                            |
| Realizar actas de las fichas asignadas y recolección de documentos de aspirantes para la matrícula de los programas de la vigencia 2024 en articulación con la media.                                                                                                                                  |
| Participación en video conferencias planeadas por la institución y por parte del grupo pedagógico del Centro en materia de inducción y reinducción, así como de las capacitaciones impartidas por el centro de formación para el desarrollo de habilidades y conocimientos del cuerpo de instructores. |
| Emitir los respectivos juicios valorativos de cada una de las fichas asignadas en cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando para ello las estrategias de evaluación a los aprendices asociados a cada ficha asignada.                                                                   |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

|                   |
|-------------------|
| EXCELENTE TRABAJO |
|-------------------|

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO